

# Annex 1 – Bewerberdaten

## Allgemeine Daten:

- Name, Titel;
- Anrede;
- Geschlecht;
- Anschrift;
- Adresse;
- Telefon- und Faxnummer und andere zur Adressierung erforderliche Informationen, die sich durch moderne Kommunikationstechniken ergeben (z.B. E-Mail-Adresse);
- Geburtsdatum;
- Staatsbürgerschaft;
- Lichtbild;
- Familienstand und Anzahl der Kinder;
- Präsenzdienst, Ausbildungsdienst oder Zivildienst (Beginn und Ende);
- bevorzugte Sprache;
- Benutzerprofil auf Social-Media-Plattformen;
- Aktivitäten auf Social-Media-Plattformen;
- Arbeitserlaubnis (ja, nein);
- Informationen zu Ihrer Einsetzbarkeit (z.B. keine schwere Lasten heben);
- Bewerbungsunterlagen (Lebenslauf, Zertifikate etc.);
- im Bewerbungsgespräch bekannt gegebene Informationen und
- Gesprächsnotizen (z.B. Eindruck beim Interview).

## Daten betreffend Ausbildung, Kenntnisse und Fähigkeiten:

- Informationen zur Ausbildung (Name des Studiums, Spezialisierungen etc.);
- Kenntnisse und Fähigkeiten einschließlich Sprachkenntnisse;
- Eignung für bestimmte Arten der Tätigkeiten;
- Informationen zu bisherigen Tätigkeiten/Berufserfahrung und
- besondere Qualifikationen (z.B. Gewerbeschein, besondere Ausbildung).

## Daten betreffend Interessensgebiete und berufliche Präferenzen:

- Interessensgebiete;
- Gewünschtes Anstellungsverhältnis;
- Gehaltsvorstellungen;
- Bereitschaft zur Leistung von Überstunden;
- Informationen zur Mobilität;
- Reisebereitschaft;
- Daten zum aktuellen Arbeitgeber (z.B. Kontaktdaten, Firmenwortlaut etc.);
- aktueller Positionstitel;
- Karrierelevel und

- Daten zum potentiellen Beschäftiger (z.B. Kontaktdaten, Firmenwortlaut etc.).

#### **Daten zum Bewerbungsprozess:**

- Bewerbungskanal bzw. Recruiting-Maßnahme;
- Kennzeichen zum Erhalt von elektronischer Information zu offenen Stellen;
- Bewerber-ID;
- Benutzername und –rolle;
- Zugangsdaten (Rolle, Passwort);
- Kandidatenstatus;
- Zuordnung zu empfehlenden Mitarbeiter des Verantwortlichen;
- Grund der Empfehlung durch einen Mitarbeiter;
- Daten zum Bewerbungsprozess (z.B. Interviewtermine);
- Frist für die Kündigung eines bestehenden Dienstverhältnisses;
- Gründe für eine Nichterfüllung der Anforderungen mit Kommentar;
- Kennzeichen, ob Sie aktiv einen Job suchen;
- Informationen zur ausgeschriebenen Stelle wie z.B. Datum, Ort, Beschreibung, Job, Level, Gehalt;
- besuchte Veranstaltung bei der es zu Kontaktaufnahme kam (z.B. Messen) und
- sonstige von Ihnen uns gegenüber bekannt gegebene Daten.